

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»  
Факультет математики, информационных и авиационных технологий

Петровичева Ю.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»**

Для студентов специалитета по специальностям 10.05.01 и 10.05.03 очной  
формы обучения

Ульяновск, 2020

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональная этика» / составитель: Ю.В. Петровичева. - Ульяновск: УлГУ, 2020. Настоящие методические указания предназначены для студентов специалитета по специальностям 10.05.01 и 10.05.03 очной формы обучения. В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, контрольные вопросы для самоконтроля и тесты для самостоятельной работы. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к лекциям, семинарам, курсовым работам и к зачёту по данной дисциплине.

Рекомендованы к введению в образовательный процесс Ученым советом факультета математики, информационных и авиационных технологий УлГУ (протокол № [ ] от [ ] [ ] 2020 г.).

## Содержание

1. Литература для изучения дисциплины.....	4
2. Методические указания.....	5
2.1. Раздел 1. Профессиональная этика государственного служащего. Тема 1. Введение в дисциплину Профессиональная этика. Предмет и задачи дисциплины .....	5
2.2. Раздел 1. Тема 2. Понятие и виды профессиональной этики.....	7
2.3. Раздел 1. Тема 3. Особенности профессиональной этики государственных служащих.....	9
2.4. Раздел 1. Тема 4. Особенности организации и функционирования государственной службы.....	12
2.5. Раздел 1. Тема 5. Современное состояние этики госслужащих в России ..	15
2.6. Раздел 1. Тема 6. Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих .....	16
2.7. Раздел 1. Тема 7. Порядок разработки кодекса корпоративного поведения сотрудников компании.....	18
2.8. Раздел 2. Психология делового общения. Тема 8. Основы делового общения.....	20
2.9. Раздел 2. Тема 9. Культура вербального общения .....	22
2.10. Раздел 2. Тема 10. Техника манипуляции делового общения .....	24
2.11. Раздел 2. Тема 11. Психология контакта в деловом общении .....	26
2.12. Раздел 2. Тема 12. Этика служебных взаимоотношений.....	27

## 1. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Малюк А.А., Полянская О.Ю., Алексеева Ю.И. Этика в сфере информационных технологий. М.: Горячая линия - Телеком, 2016. – 352 с.
2. Этика деловых отношений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Ю. Родыгина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 430 с. <https://biblio-online.ru/viewer/etika-delovyh-otnosheniy-425905>
3. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Бороздиной Г.В. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 463 с. <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-431163>.
4. Некоммерческая интернет-версия СПС "КонсультантПлюс":
  - 4.1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации") Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_208191/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_208191/)
  - 4.2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации") Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_191669/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/)
  - 4.3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/)
  - 4.4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
  - 4.5. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации (утв. Президентом РФ от 15 августа 2001 г.)
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента. ГОСТ-Эксперт - единая база ГОСТов Российской Федерации для образования и промышленности.
6. Дронов В.Ю., Международные и отечественные стандарты по информационной безопасности [Электронный ресурс]: Дронов В.Ю. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. - 34 с. - ISBN 978-5-7782-3112-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231122.html>
7. Мызрова К. А. Этика деловых отношений : учеб. пособие / К. А. Мызрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск: УлГУ, 2012.
8. Титова Е.В. Профессиональная этика юриста. Учебно-методическое пособие. Орел: Издательство ОФ РАНХиГС, 2014. – 280 с.
9. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб.и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — Серия : Профессиональное образование.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **2.1. РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

#### **ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основные вопросы:**

1. Предмет и задачи курса «Профессиональная этика», ее место в формировании мировоззрения, ценностных установок, уровня профессиональной и общей культуры. Понятие, предмет и система этики.
2. История и причины ее возникновения.
3. «Профессиональная этика» в системе наук и учебных дисциплин. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».

##### **Рекомендации по изучению темы:**

- Вопрос 1 изложен в лекции.  
Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [8] на с. 13-16 и к [1] на с. 8-15.
- Вопрос 2 изложен в лекции.  
Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [8] на с. 16-32.
- Вопрос 3 изложен в лекции.  
Для самостоятельного изучения вопроса 3 следует обратиться к [8] на с. 42-49.

##### **Контрольные вопросы по теме 1:**

1. Дайте определение понятия этика. Что составляет предмет этики как философской науки?
2. Определите основные этапы развития этических учений.
3. Каковы характерные особенности периода предэтики?
4. Каковы характерные особенности античной этики?
5. Каковы характерные особенности средневековой этики?
6. Каковы характерные особенности этики Нового времени?
7. Дайте определение и перечислите основные этические категории.
8. Какие функции выполняют этические категории? Назовите характерные черты этических категорий.
9. Чем определяется сущность морали?
10. Выделите основные функции морали. В чем специфика оценочной функции морали? В чем отличие регулятивной функции морали от регулятивной функции права?

##### **Тесты для самостоятельной работы:**

**1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой являются:**

- а) мораль;
- б) нравственность;
- в) нравственные отношения;
- г) нравственные проблемы общества.

**2. Признание человека высшей ценностью – это:**

- а) уважение;
- б) гуманизм;
- в) законность;
- г) социализация.

**3. Сострадательная и деятельная любовь, выражающаяся в готовности помочь каждому в чем-либо нуждающемуся – это:**

- а) любовь;
- б) милосердие;
- в) сострадание;
- г) справедливость.

**4. Функция морали, изучающая поведение человека относительно ценностных ориентиров:**

- а) регулятивная;
- б) нормативная;
- в) познавательная;
- г) ценностно-ориентационная.

**5. Предпочтения собственных интересов интересам всех других – это:**

- а) зло;
- б) эгоизм;
- в) фанатизм;
- г) формализм.

**6. Философская наука, объектом изучения которой является мораль – это:**

- а) этика;
- б) философия;
- в) социология;
- г) философия права.

**7. Мораль – это:**

- а) представления людей о добре и зле;
- б) представления людей о счастье и горе;
- в) представления людей о справедливости и незаслуженности;
- г) представления людей о должном и противоправном поведении.

**8. Функция морали, направляющая и корректирующая практическую деятельность человека с точки зрения учета интересов других людей, общества:**

- а) учебная;
- б) регулятивная;

- в) воспитательная;
- г) прогрессирующая.

**9. Структура морали включает в себя:**

- а) нормы и принципы морали;
- б) правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
- в) нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы;
- г) нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание.

**10. К числу моральных принципов относятся:**

- а) гуманизм;
- б) альтруизм;
- в) законность;
- г) демократизм.

## **2.2. РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

### **ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

**Основные вопросы:**

1. Сущность понятия профессиональной этики. Специфика труда государственных служащих, в том числе сотрудников информационной безопасности.
2. Виды профессиональной этики. Служебная, административная, управленческая этики.
3. Служебный этикет.

**Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [1] на с. 26-29 и к [8] на с. 59-60.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [1] на с. 22-26.

Вопрос 3 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 3 следует обратиться к [1] на с. 11, с. 289-311 и к [3] на с. 303-311.

**Контрольные вопросы по теме 2:**

1. Дайте понятие профессиональной этики.
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
3. Что является содержанием профессиональной этики?
4. В чем заключаются особенности профессиональной этики системного администратора?
5. Дайте понятие этикета.

6. Какие кодексы этики профессионалов в области информационных технологий Вы знаете? Приведите примеры.

**Тесты для самостоятельной работы:**

**1. Профессиональная этика – это:**

- а) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
- б) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
- в) наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов.

**2. Совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью:**

- а) эстетика;
- б) социология;
- в) правила поведения;
- г) профессиональная этика.

**3. Какие функции выполняют социальные нормы в обществе?**

- а) воспитательную, правоохранительную;
- б) оценочную, общесоциальную, экономическую;
- в) регулятивную, оценочную, трансляционную;
- г) охранительную, экономическую, воспитательную.

**4. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессионал обязан:**

- а) поддерживать знания и навыки на высоком уровне;
- б) выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно;
- в) избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное суждение.

**5. Мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении – это:**

- а) долг;
- б) честь;
- в) репутация;
- г) общественное мнение.

**6. Правовое воспитание и правовое обучение – это:**

- а) правила поведения, вошедшие в привычку;
- б) жизненные обстоятельства, вызывающие возникновение юридических фактов;
- в) совокупность представлений и чувств, выражающих отношение людей к праву;
- г) целенаправленная деятельность по передаче правовой культуры и правовых идеалов.

**7. Принцип нравственности, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества – это:**

- а) честь;
- б) гуманизм;
- в) достоинство;
- г) справедливость.

**8. Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности – это:**

- а) долг;
- б) совесть;
- в) достоинство;
- г) ответственность.

**9. Научное правосознание – это:**

- а) соблюдение установленных правил поведения;
- б) знание того, что «можно», «нельзя», «должно быть»;
- в) мыслительная деятельность, уровень правовой подготовки личности;
- г) разработка правовых документов, приказов, решений, приговоров.

**10. Каким этическим нормам уделяется основное внимание в рамках западной европейской культуры?**

- а) польза, выгода, трудолюбие;
- б) справедливость, добро, благо;
- в) честь, свобода, вера.

**11. Из перечисленных вариантов, к понятию «этикет» относятся:**

- а) правовые нормы ведения бизнеса;
- б) установленный порядок поведения сторон в деловом взаимодействии;
- в) последовательность решения деловых вопросов.

## **2.3. РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

### **ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

**Основные вопросы:**

1. Административная этика как вид профессиональной этики. Задачи административной этики. Функции административной этики.
2. Роль права в формировании и развитии профессиональной этики. Мораль и право в государственной службе.

### **Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [9] на с. 119-123.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [9] на с. 25-38.

### **Контрольные вопросы по теме 3:**

1. Дайте определение административной этики.
2. Какова основная цель административной этики?
3. Что является предметом административной этики?
4. Перечислите функции административной этики, в чем они заключаются.
5. Назовите задачи административной этики.
6. Что общего между моралью и правом?
7. Каковы различия морали и права?

### **Тесты для самостоятельной работы:**

#### **1. Под административной этикой понимают:**

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

д) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

#### **2. Кто является автором концепции «свобода как познанная необходимость»?**

- а) Аристотель;
- б) Гегель;
- в) Кант;
- г) Сартр.

#### **3. Под профессиональной этикой понимают:**

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

д) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

#### **4. Профессиональное правосознание – это:**

а) соблюдение установленных правил поведения;

б) поиск и распространение правовой информации;

в) монографии, статьи, диссертационные исследования;

г) разработка правовых документов, приказов, решений.

**5. Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:**

а) являются частью социальных норм;

б) регулируют общественные отношения;

в) поддерживаются как методами убеждения, так и методами принуждения.

**6. Отличие принципов морали от норм права заключается в том, что:**

а) допустимы в некоторых случаях отступления от них;

б) они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;

в) они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку.

#### **7. Моральные санкции:**

а) предупреждение;

б) лишение свободы;

в) угрызение совести;

г) общественное порицание.

**8. Свойство морали и права, позволяющее регулировать поведение людей – это:**

а) законность;

б) системность;

- в) схематичность;
- г) нормативность.

**9. Что означает понятие «систематизированное отражение потребностей правового регулирования сквозь призму социально-групповых интересов»?**

- а) правовая психология;
- б) правовая идеология;
- в) моральное сознание;
- г) политическое сознание.

**10. Нормы морали – это:**

- а) формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
- б) правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
- в) средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.

## **2.4. РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

### **ТЕМА 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.**

#### **Основные вопросы:**

1. Основные тенденции изменения государственной службы и их влияние на мораль госслужащих. Задачи реформирования государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации. Принципы государственной службы. Специфика положения государственного служащего.

#### **Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [4.5] и к [9] на с. 113-119.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [4.4] и к [9] на с. 123-129.

#### **Контрольные вопросы по теме 3:**

1. Каковы задачи реформирования государственной службы?
2. В чем заключается цель реформирования?
3. Назовите принципы государственной службы?
4. По каким основным направлениям осуществляется комплекс мероприятий по реформированию и развитию системы государственной службы?

5. Дайте определение государственной службе РФ?
6. Какие виды государственной службы включает ее система?
7. Дайте следующие определения: государственная гражданская служба; военная служба; правоохранительная служба.
8. Назовите основные принципы построения и функционирования системы госслужбы.
9. Дайте определение военной и правоохранительной служб.

### **Тесты для самостоятельной работы:**

#### **1. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:**

- а) законодательства по этике государственной службы;
- б) регулирующие правила и инструкции;
- в) моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы;
- г) отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности;
- д) этические кодексы.

#### **2. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:**

- а) навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования;
- б) умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей;
- в) навыки командной деятельности;
- г) навыки использования ПК;
- д) все вышеперечисленные навыки и умения.

#### **3. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:**

- а) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- б) интересы общества и государства, авторитет государственной власти
- в) авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- г) честное и ответственное служение;
- д) интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны.

#### **4. Под корпоративной этикой понимают:**

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

д) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

#### **4. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:**

а) этические кодексы;

б) регулирующие правила и инструкции;

в) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции;

г) моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы;

д) законодательство по этике государственной службы.

#### **5. Под служебной этикой понимают:**

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

д) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

## **2.5. РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

### **ТЕМА 5. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЭТИКИ ГОССЛУЖАЩИХ В РОССИИ**

#### **Основные вопросы:**

1. Характеристика современной кадровой ситуации в России. Необходимость разработки и введения в действие этического кодекса государственного служащего, который задавал бы систему нравственных ориентиров.

2. Факторы распространения коррупции на госслужбе. Программа противодействия коррупции.

3. Основные этические требования к личности госслужащего. Профессиональная честь и профессиональное достоинство. Основные принципы профессиональной этики государственного служащего. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Этические требования к госслужащим.

#### **Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [9] на с. 151-156.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [9] на с. 156-174.

Вопрос 3 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 3 следует обратиться к [9] на с. 183-203.

#### **Контрольные вопросы по теме 5:**

1. Дайте характеристику современной кадровой ситуации в России.
2. Каковы факторы распространения коррупции на госслужбе?
3. Каковы механизмы урегулирования конфликта интересов на госслужбе?
4. Назовите основные этические требования к личности госслужащего.
5. Назовите основные принципы профессиональной этики государственного служащего.
6. Назовите общие принципы служебного поведения государственных служащих.

7. Каковы современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти?

**Тесты для самостоятельной работы:**

**1. Кто считается отцом этики:**

- а) Платон;
- б) Аристотель;
- в) Сократ;
- г) Софисты;
- д) Гераклит.

**2. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:**

- а) профессиональной;
- б) административной;
- в) корпоративной;
- г) управленческой;
- д) политической.

**3. В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:**

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

## **2.6. РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

### **ТЕМА 6. ПРАВОВАЯ И ЭТИЧЕСКАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.**

**Основные вопросы:**

- 1. Правовое регулирование деятельности государственных служащих.
  - 2. Основные законодательные акты о государственной службе.
  - 3. Этические нормы и правила поведения государственных служащих.
- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

### **Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [] на с. 123-129.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [4.1-4.5] и к [6].

Вопрос 3 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 3 следует обратиться к [9] на с. 192-203.

### **Контрольные вопросы по теме 6:**

1. Перечислите основные законы, регулирующие деятельность государственных служащих.
2. Каковы этические нормы государственных служащих?
3. Каковы правила поведения государственных служащих?

### **Тесты для самостоятельной работы:**

**1. В каком из нормативно правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:**

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

**2. Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:**

- а) Конституция РФ;
- б) Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- в) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**3. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.**

- а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

б) Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

в) Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;

г) Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

д) Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

## **2.7. РАЗДЕЛ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

### **ТЕМА 7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ КОМПАНИИ.**

#### **Основные вопросы:**

1. Основные функции кодекса корпоративного поведения сотрудников компании (репутационная, управленческая и развития корпоративной культуры).

2. Этапы разработки кодекса (проектирование, обсуждение и интеграция). Основные положения типового кодекса организации, направленного на противодействие мошенничеству.

#### **Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [9] на с. 192-197.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [9] на с. 197-203.

#### **Контрольные вопросы по теме 7:**

1. Перечислите основные функции кодекса корпоративного поведения сотрудников компании?

2. В чем заключается репутационная функция кодекса?

3. В чем заключается управленческая функция кодекса?

4. В чем состоит функция развития корпоративной культуры?

5. Какие две части обычно содержат кодексы?

6. Какие виды кодексов вы знаете?

7. Приведите примеры профессионального, декларативного и развернутого кодексов?

8. Назовите основные этапы создания корпоративного кодекса.

9. Назовите, что входит в содержание корпоративного кодекса.

## **Тесты для самостоятельной работы:**

**1. Кодекс корпоративного поведения может выполнять следующие основные функции (выберите три):**

- а) репутационную;
- б) оценочную;
- в) управленческую;
- г) воспитательную
- д) развития корпоративной культуры.

**2. В чем заключается репутационная функция кодекса?**

а) в формировании доверия к компании извне (со стороны общественности);

б) в регламентации поведения в сложных этических ситуациях, в унификации требований ко всем сегментам внешней и внутренней общественности и во введении табу на те или иные действия независимо от их экономической привлекательности, если они идут в разрез с принятыми корпоративными нормами и принципами;

в) в декларации ценности компании всем сотрудникам, ориентировании на единые корпоративные цели и тем самым повышение коллективной идентичности.

**3. Что содержит нормативная часть кодекса?**

- а) миссию, цели, ценности;
- б) видение;
- в) стратегию фирмы;
- г) фирменный стиль;
- д) принципы отношений с общественностью;
- е) стандарты рабочего поведения;
- ж) ритуалы, легенды.

**4. К какому виду кодекса относятся кодексы Johnson & Johnson или Panasonic:**

- а) декларативный;
- б) профессиональный;
- в) развернутый.

**5. Этический кодекс это:**

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

д) форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

## **2.8. РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **ТЕМА 8. ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

#### **Основные вопросы:**

1. Виды и структура общения. Вербальное и невербальное общение. Значение культуры делового общения в деятельности специалиста в области безопасности. Монологическое и диалогическое общение. Деловое и личностное общение. Причины плохой коммуникации. Социальное восприятие.

2. Алгоритм формирования имиджа. Механизмы межличностного восприятия. Роль комплиментов.

#### **Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [3] на с. 11-24 и к [6] на с. 10-15.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [3] на с. 367-372.

#### **Контрольные вопросы по теме 8:**

1. Дайте определение делового общения.
2. Какова основная задача делового общения?
3. Какова общая и личные цели, реализуемые участниками общения?
4. Назовите принципы делового общения?
5. Назовите виды общения?
6. Назовите структуру общения?
7. Какие есть вербальные средства общения? А невербальные?
8. Назовите три формы барьеров общения?

#### **Тесты для самостоятельной работы:**

##### **1. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:**

- а) определенного темпа речи;
- б) информационных технологий;
- в) устной речи.

**2. Общение – это:**

- а) процесс передачи информации, процесс установления контактов между людьми;
- б) процесс формирования и развития личности;
- в) оба варианта правильные.

**3. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:**

- а) тактильными образами;
- б) зрительными образами;
- в) аудиальными образами.

**4. Какие существуют виды барьеров общения?**

- а) межъязыковые;
- б) мировоззренческие;
- в) психологические;
- г) соматические;
- д) социальные;
- е) технические.

**5. К средствам невербальной коммуникации относятся:**

- а) тактика;
- б) проксемика, кинесика;
- в) оба варианта правильные.

**6. Кинесическими средствами невербального общения выступают:**

- а) поза, мимика;
- б) рукопожатие;
- в) покашливание.

**7. Невербальными средствами общения являются:**

- а) рукопожатие, походка, взгляд;
- б) телефон;
- в) электронная почта.

**8. Просодическими средствами невербального общения выступают:**

- а) дистанция между общающимися;
- б) интонация, громкость голоса;
- в) жесты.

**9. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:**

- а) просьбы, приказа, призыва;
- б) познавательного сообщения;
- в) электронной почты.

**10. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:**

- а) похлопывание по спине;
- б) мимика;
- в) дистанция между общающимися, угол общения партнеров.

**11. Жесты, характеризующиеся соединением пальцев в купол «пирамиды» или раскачиванием на стуле, — это жесты ...**

- а) уверенности;
- б) оценки;
- в) неискренности;
- г) презрения.

**12. Интерактивная сторона общения отражает процесс**

- а) восприятия и понимания партнера по общению;
- б) упорядоченной смены коммуникативных ролей;
- в) приписывания причинности поступкам партнера;
- г) передачи информации.

## **2.9. РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **ТЕМА 9. КУЛЬТУРА ВЕРБАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

**Основные вопросы:**

1. Приёмы полемики, дискуссии и спора. Основные характеристики и факторы спора. Этапы деловой дискуссии. Культура ведения полемики. Особенности публичного выступления и индивидуальной беседы. Методы ведения беседы. Рекомендации по ведению деловых бесед.

2. Психологические приемы убеждения и аргументации.

**Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [3] на с. 103-130.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [3] на с. 130-154.

**Контрольные вопросы по теме 9:**

1. Дайте определение полемики, дискуссии и спора.
2. Перечислить приемы полемики.
3. Назвать этапы деловой дискуссии.
4. Перечислите факторы и виды классификаций спора.
5. Охарактеризуйте этапы деловой дискуссии.
6. Какие методы ведения беседы вы знаете?
7. Назовите психологические приемы убеждения и аргументации.

**Тесты для самостоятельной работы:**

**1. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:**

- а) обсуждением каких-либо инновационных проектов;
- б) дискуссионным обсуждением проблем;
- в) выслушиванием жалоб клиентов.

**2. Персональная дистанция в процессе общения:**

- а) свыше 350 см;
- б) 50 – 120 см;
- в) 120 – 350 см.

**3. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:**

- а) интересный, увлекательный рассказ, позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера;
- б) цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби, высказывания – ссылки с приятными ассоциациями для партнера;
- в) оба варианта правильные.

**4. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:**

- а) психотехнические приемы манипулирования, техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия;
- б) открытое принуждение партнера к каким – либо поведенческим действиям;
- в) скрытое психологическое воздействие на делового партнера.

**5. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:**

- а) признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга;
- б) ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами;
- в) рациональное использование партнерами поддерживающих техник.

**6. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:**

- а) уважительность;
- б) эгоизм;
- в) доброжелательность.

**7. Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой \_.**

- а) полемикой;
- б) ситуацией;
- в) встречей.

**8. Что такое диспут?**

- а) публичный спор на общественную тему;
- б) публичный учёный спор;
- в) обсуждение какого-либо вопроса на собрании, в беседе, в печати.

**9. Выделите правила ведения спора, которые мы должны соблюдать.**

- а) нужно чётко определять позицию в споре;
- б) предмет спора должен быть в начале спора определён приблизительно;
- в) участники спора должны пользоваться одними и теми же понятиями;

г) если оппонент в чём-то не прав, не стоит соглашаться с ним хоть в чём-то.

**10. Выберите аргументы, которые можно применять в дискуссии.**

- а) статистика из проверенных источников;
- б) показания очевидцев;
- в) мнение популярного блогера;
- г) письма и дневниковые записи человека, о котором ведётся дискуссия.

## **2.10. РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **ТЕМА 10. ТЕХНИКА МАНИПУЛЯЦИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

#### **Основные вопросы:**

1. Понятие и цели манипуляции. Причины манипулирования. Классификация манипуляций.
2. Типы манипуляторов. Способы защиты от манипуляторов.

#### **Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [2] на с. 353-358.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [2] на с. 358-371.

#### **Контрольные вопросы по теме 10:**

1. Дайте определение манипуляции.
2. Каковы цели манипуляции?
3. Назовите особенности управления деловым общением.
4. Какие есть типы манипуляторов?
5. Как защититься от манипуляторов?

#### **Тесты для самостоятельной работы:**

**1. Манипуляторами называют тех, кто пытается управлять мыслями, эмоциями и поступками других людей, ...**

- а) нарушая этические нормы;
- б) нарушая юридические нормы;
- в) игнорируя их собственные интересы;
- г) используя специальные технические средства.

**2. “Малый разговор” в деловой коммуникации ведется в рамках:**

- а) профессиональных интересов партнеров;
- б) личностных, неделовых интересов партнеров;
- в) деловых интересов партнеров.

**2. Адресат манипуляции в деловом общении – это:**

- а) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие;

- б) партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие;
- в) партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия.

**3. Атрибуцией называется:**

- а) стремление человека быть в обществе других людей;
- б) приписывание определенным группам людей специфических черт;
- в) интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей.

**4. В ценностно – ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:**

- а) ценностные установки партнера – адресата;
- б) духовные идеалы партнера – адресата;
- в) потребности и склонности партнера – адресата.

**5. Информационно – силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:**

- а) когнитивно – рациональных сил адресата психологического воздействия;
- б) статусно – ресурсных сил манипулятора;
- в) личностно – психологических сил манипулятора.

**6. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:**

- а) механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор;
- б) психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции;
- в) потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции.

**7. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:**

- а) использование партнером – адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции;
- б) временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором;
- в) целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора.

**8. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:**

- а) убеждения;
- б) запутывания, “Ложного вовлечения”, скрытого принуждения;
- в) расположения.

**9. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:**

- а) выстраивание партнером – адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором;
- б) дистанцирование партнера – адресата от партнера-манипулятора;
- в) оба варианта правильные.

**10. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:**

- а) неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора;
- б) структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы;
- в) присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов.

**11. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:**

- а) сокрытие важных смысловых дискурсов информации;
- б) утаивание информации;
- в) дозирование информации.

**12. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:**

- а) совокупность поведенческих действий адресата манипуляции;
- б) система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы;
- в) система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора.

**13. Мишени манипулятивного воздействия – это:**

- а) структурные уровни психики манипулятора;
- б) локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие;
- в) объекты, включенные в деловую ситуацию.

## **2.11. РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **ТЕМА 11. ПСИХОЛОГИЯ КОНТАКТА В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ**

**Основные вопросы:**

1. Особенности аудиального восприятия. Виды слушания. Типы слушателей. Приёмы правильного слушания.
2. Поведение в конфликтных ситуациях. Типы конфликтогенов. Причины конструктивных и деструктивных конфликтов.
3. Общение с людьми с ограниченными возможностями.

**Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [3] на с. 139-146.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [2] на с. 322-351 или к [3] на с. 278-297.

Вопрос 3 изложен в лекции.

**Контрольные вопросы по теме 11:**

1. Назовите виды слушания.
2. Какие есть приемы правильного слушания?
3. В чем состоят причины конструктивных и деструктивных конфликтов?
4. Какие типы конфликтогенов Вы знаете?
5. Каковы способы противостояния конфликтам в деловых отношениях?
6. Каковы способы разрешения конфликтных ситуаций в деловых отношениях?

#### **Тесты для самостоятельной работы:**

##### **1. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:**

- а) информационные;
- б) риторические;
- в) альтернативные.

**2. Слушание, при котором адресат не вмешивается в речь собеседника, не перебивает его, ограничиваясь реактивными репликами типа «да-да» и при этом демонстрируя доброжелательность и поддержку, называется\_.**

- а) нереклексивным;
- б) рефлексивным.

## **2.12. РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **ТЕМА 12. ЭТИКА СЛУЖЕБНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ**

#### **Основные вопросы:**

1. Общие закономерности межличностных отношений. Психотипы личности. Отношения с различными типами подчинённых. Условия формирования стиля поведения. Особенности межличностных отношений в рабочей группе.
2. Стили руководства. Основные правила конструктивной критики.

#### **Рекомендации по изучению темы:**

Вопрос 1 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 1 следует обратиться к [3] на с. 246-255.

Вопрос 2 изложен в лекции.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к [3] на с. 256-273.

#### **Контрольные вопросы по теме 12:**

1. Перечислите общие закономерности межличностных отношений.
2. Перечислите психотипы личности.
3. Охарактеризуйте особенности межличностных отношений в рабочей группе.

4. В чем заключаются особенности общения в коллективе «по горизонтали»?
5. В чем заключаются особенности общения в коллективе «по вертикали»?
6. Охарактеризуйте стили руководства.
7. Назовите основные правила конструктивной критики.

**Тесты для самостоятельной работы:**

**1. Верно ли утверждение, что конкуренция двигает дело, ориентация на сотрудничество – укрепляет его, а стремление раздавить конкурента – уничтожает?**

- а) да;
- б) нет.

**2. Что из ниже перечисленного относится к стилям руководства?**

- а) политический;
- б) либеральный;
- в) демократический;
- г) авторитарный.

**3. Что не относится к положительным качествам российского работника?**

- а) коллективизм;
- б) интернационализм;
- в) индивидуализм.

**4. Высококультурный человек всегда:**

- а) законопослушный, морально устойчивый;
- б) потенциальный бездельник;
- в) преступник;
- г) склонный к злоупотреблениям служебным положением;
- д) честолюбивый.